**T.C.**

**ARTVİN VALİLİĞİ**

**Artvin Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü**

******

**ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**ve**

**AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**SUNUŞ**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci, kursiyer ve velilerimize teşekkür ederim.

**İsmail İNAN Merkez Müdürü**

**GİRİŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Bu doküman, Artvin Halk Eğitimi Merkezinin 2019 – 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Artvin Halk Eğitimi Merkezi’nin 2019 – 2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

**Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 5 |
| GİRİŞ | 6 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 12 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 14 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 15 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 17 |
| * 1. Paydaş Analizi | 19 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 22 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 22 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 25 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 32 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 33 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* | 34 |
| * 1. Çevre Analizi | 36 |
| * + 1. *PEST-E Analizi* | 37 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* | 37 |
| * 1. GZFT Analizi | 38 |
| * 1. Sorun Alanları | 38 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon | 40 |
| * 1. Vizyon | 40 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 40 |
| * 1. Temalar | 41 |
| * 1. Amaçlar | 42 |
| * 1. Hedefler | 42 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 42 |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 54 |
| * + 1. *Eylem Planları* | 55 |
| * 1. Stratejiler | 62 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama | 62 |
| * + 1. İzleme Raporları | 63 |
| * + 1. Faaliyet Raporları | 64 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum | Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve  Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü |
| Kurum Türü | Halk Eğitim Merkezi |
| Kurum Kodu | 125334 |
| Kurum Statüsü | ✓ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :3  Hizmetli :5(Biri diğer kurumlarda görevlendirme)  Memur :3 |
| Öğretim Şekli | Tam Gün Tam Yıl |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1976 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Faks | Tel. : 466 212 1085  Faks : 466 212 1127 |
| Kurum Web Adresi | www.artvinhem.meb.gov.tr |
| Mail Adresi | 125334@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Çarşı Mahallesi  Posta Kodu : 08000  İlçe : Merkez  İli : ARTVİN |
| Kurum Müdürü | İsmail İNAN GSM Tel: 532 230 2338 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Meryem CÖMERT  Ümmühani Ahu EROL YÜKSEL |

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**1.1. Amaç**

Artvin Halk Eğitimi Merkezinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**1.2. KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanı Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

**1.3. DAYANAK**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**TEMEL İLKELER**

Kurumumuzda planlama stratejik planlama ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Artvin Halk Eğitimi Merkezinde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Artvin Halk Eğitimi Merkezi’nin tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**1.4 Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi**

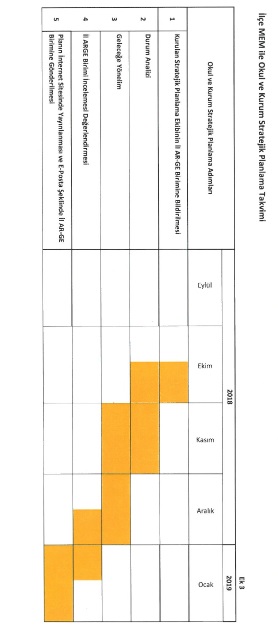
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURLU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | İsmail İNAN | Kurum Müdürü |
| 2 | Meryem CÖMERT | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Günay SARAÇ | Öğretmen |
| 4 | Emine ER | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Çiğdem DURMUŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Ümmühani Ahu EROL YÜKSEL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Aytun KESKİN MERT | ÖĞRETMEN |
| 3 | Olcay KAYA | ÖĞRETMEN |
| 4 | Yavuz Selim YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| 5 | Tülay ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 6 | Gamze BEYAZ | Ücretli Usta Öğretici |
| 7 | Suzan KOÇ | Ücretli Usta Öğretici |
| 8 | Aymen BİLGİN | Ücretli Usta Öğretici |
| 9 | Tanju ÖZER | Ücretli Usta Öğretici |
| 10 | Özlem BAYAR | Ücretli Usta Öğretici |
|  |  |  |

**1.5. Stratejik Planlama Süreci**

**STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ**

Aşağıdaki yapılacak çalışmalar aşağıda belirtilen takvim doğrultusunda yapılacaktır.



**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2008-2009 ÖĞRETİM YILI**

**2.1. Tarihsel Gelişim**

Müdürlüğümüz 1976 yılında hizmete açılmış olup, eski Özel İdare binasında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak hizmet vermiştir. Halen hizmet yaptığımız bina 1976 yılında yapılmış olup, Müdürlüğümüze tahsis edilmiştir. 1988 yılında Döner Sermaye açılmış olup, Halk Eğitimi Merkezi ve “ASO” Müdürlüğü olarak hizmete devam etmektedir.

Binamız Halkevi Caddesi üzerinde kurulmuş 4 katlı, 1 Çok Amaçlı Salon, 3 İdari odası, memur odası, teknisyen odası, kütüphane, öğretmenler odası 6 sınıf, dinlenme salonu, kostüm odası ve 2 depodan oluşmaktadır. Binamız sıvı yakıtlı fueloil kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Döner sermaye çalışmakta olan Ağaç İşleri atölyemiz binamızın zemin katında hizmet vermektedir. Bilgisayar atölyesi oluşturulmuş olup, 18 Bilgisayar bulunmaktadır.

Artvin Halk Eğitim Merkezi, Müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 3 memur, 5 hizmetli ile hizmetini yürütmektedir.

         Artvin Halk Eğitimi Merkezi hizmet binasının yanı sıra mahallelerde ve köylerde belirlenen kurs merkezlerinde, örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait binalarda, köy odalarında, şahıs binalarında spor salonlarında, çok amaçlı sosyal etkinlik salonlarında, ceza ve infaz tutukevlerinde, askeri birliklerde çalışmalarını sürdürmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Halkevi Cad. Adliye Sok. No 17 Merkez/ ARTVİN** |
| **Tel. ve Fax No** | **0(466) 212 1085 Fax: 0 (466) 212 11 27** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **125334@meb.k12.tr** |
| **Web Adresi** | **http://www.artvinhem.meb.k12.tr** |

2.2 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| Görevler | Yasal Dayanak |
| Atama | Meb Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği |
| Meb Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Meb Norm Kadro Yönetmeliği |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27573_0.html) [Değiştirme Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27573_0.html) |
|  |  |
| Ödül, Sicil Ve Disiplin |  |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20890_0.html) |
|
|  |  |
| Kurum Yönetimi | 5018 Sayılı Kamu Malı Yönetımı Ve Kontrol Kanunu |
| 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkındaki Kanun |
| 4734 Kamu İhale Kanunu |
| 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 2841 Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi Veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) [Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/74.html) |
| Meb Yönetici Ve Öğretmenlerin Ders Ve Ekders Saatlerine İlişkin Kararı |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25831_0.html) |
| [Mesleki Eğitimi Geliştirme Ve Yaygınlaştırma](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/203.html) [Faaliyetlerinin Desteklenmesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/203.html) |
| Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |
| Eğitim Ve Öğretim | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 3308 Mesleki Eğitimi Kanunu |
| Meb Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| [Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/24804_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25664_0.html) [Geçme Ve Sınav Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25664_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2403_0.html) [Müdürlüğü Türk Halk Oyunları Yöre Oyunları Öğreticisi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2403_0.html) [Yetiştirme Kursu Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2403_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/245_0.html) [Müdürlüğü Yetkili Kalorifer Ateşçisi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/245_0.html) |
| [Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar,](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27.html) [Dernekler Ve Meslek Odaları Tarafından Millî Eğitim](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27.html) [Bakanlığının Denetim Ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27.html) [Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Görevler | Yasal Dayanak |
| Personel İşleri | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| [Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/17849_0.html) [Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/17849_0.html) |
| [Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/145.html) |
| [Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2586_0.html) [Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2586_0.html) [Personelin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Belge Ve](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2586_0.html) [Değerlendirmelere İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2586_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/56.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) [Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) [Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) [Programları Ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) [İlişkin Esaslar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2622_1.html) |
| [Kılık Ve Kıyafet (Genelge 2007-14 26.05.2007 )](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26533_1.html) |
|  |  |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | [Resmi Mühür Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/18513_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2430_1.html) |
| [Resmî Yazışma Kuralları](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/978.html) |
|  |  |
| Rehberlik Ve Sosyal Etkinlikler | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  |
| Öğrenci İşleri | [Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2530_0.html) [Ort Aokuluy Önetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2530_0.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/41.html) |
| [Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26033_0.html) [Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26033_0.html) |
|  |  |
| İsim Ve Tanıtım | Meb’a Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
|  |  |
| Sivil Savunma | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

**2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Tablo1: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (öğrenci) |
| Rehberlik |  |
| Staj çalışmaları |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmet** |
| **Yönetim Hizmetleri** | **1.** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge , plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,  **2.** Bulunduğu göre v alanındaki yaygın Eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,  **3.** Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,  **4.** Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlama,  **5.** Müdürlüğün bünyesinde ki gerekli is bölümünün yapılmasını,yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt , defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak, |
| **Personel Hizmetleri** | **1.**Müdürlüğe bağlı her tür ve derecede ki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen veya usta öğretici sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,  **2.**Kurumumuzda göreve başlayacak personel veya usta öğreticilerin sigorta, özlük ve komisyon ile karar verilen diğer işlemlerini takip etme. |
| **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | **1.** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak  **2.** Görev alanındaki kurslarda eğitim faaliyetlerini Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülme ini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin he r türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,  **3.** Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  **4.** Kurumdaki ve kurslardaki kursiyer ve görevlilerin problemlerini inceletmek ve yaygın görülen problemler hakkında çözüm aramak.  **5.** Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre isleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve mesleki eğitimlerini sağlamak,  **6.**Örgün eğitim sistemine girememiş , herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış ve ya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,  **7.**Vatandaşların genel, mesleki ve teknik eğitimlerinde görev alan örgün ve yaygın eğitim kurumlarındaki öğretmen,yönetici, usta öğretici ve eğitici ustalar için yetiştirici mahiyette kurs ve seminerler düzenlemek, |
| **Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;** | 1. Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi, 2. Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi, 3. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi, 4. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler, 5. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri, 6. Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır. |

### 2.4. Paydaş Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı (HBO Gen. Müd.) |
| Öğretmenler | Artvin Valiliği |
| Öğrenciler/Kursiyerler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Medya |
| Memurlar | Üniversiteler |
| Diğer Personel | Yerel Yönetimler |
| Usta Öğreticiler | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Diğer Resmi Kurumlar |

**Paydaş Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler &Kursiyerler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Resmi Kurumlar** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Artvin Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dış paydaşlardan alınan görüşler sonucunda, kuruluşun yaygın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesinin arttırılması yönünden önemi vurgulanmıştır.

Kuruluşun olumlu bulunan yönlerine; diğer kurumlarla olan iletişiminin iyi olması, çok kolay ulaşılabilmesi, ilişkilerin iyi düzeyde olması görüşleri bildirilmiştir.

Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönlerine; daha planlı çalışılması, teknolojik gelişime ayak uydurması, ilçe içi sportif ve bilgi amaçlı yarışmaların yapılması, ilçe halkının da bu yarışmalara ilgi göstermesinin sağlanması, halka ulaşılması, halktan kopuk olunmaması, yapılan işlerin göstermelik kalmaması, işlerde sonucun takip edilmemesi devamlılığın olmaması, eğitim öğretim faaliyetlerinde oluşabilecek sorunlara karşı önceden tedbir alınmaması görüşlerine yer verilmiştir.

Kuruluştan paydaşların beklentileri; çocukları ve gençleri güzel sanatların bir dalı olan müzik ile tanıştırmak ve geliştirmek için okullar arası bir müzik yarışması düzenlenmesi, çocuklara tartışma kültürünü tanıtmak ve uygulamak için liselerarası münazara yarışması düzenlenmesi, okullar arası kulüp çalışması yapılması, yerel basın ile iletişimin kuvvetlendirilmesi, işlerin zamanında yapılması, çocuğun, ailenin ve toplumun gelişiminin sağlanması ve aralarındaki iletişim bozukluklarının önlenmesi için sosyal projelerin hayata geçirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir.

**Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir:**

1. Halk eğitimine önem verilerek halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
2. Öğretmen-veli öğrenci (Kursiyer ,Usta Öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.
3. İl ve ilçelerde bulunan usta öğreticilerin kurumumuzda görevlendirilmesi yapılırken adaletli ve atamalarında basarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
4. Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
5. Teknik ve mesleki eğitimde sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
6. Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
7. Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

**2.5.Kurum İçi Analiz**

**2.5.1 Örgütsel Yapı**

*Artvin Halk Eğitimi Merkezi Yönetim Organizasyon Şeması*

|  |  |
| --- | --- |
| **KURULLAR/**  **KOMİSYONLAR** | **GÖREVLERİ** |
| **Öğretmenler Kurulu** | a) Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.  b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.  c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır. |
| **İl Hayat Boyu Komisyonu** | (1) Komisyon; ildeki resmî, özel ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenme alanında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, etkinlikleri birlikte planlamak ve uygulamaya koymak, hizmet tekrarı ve kaynak israfını önlemek, verimliliği artırmak amacıyla valinin başkanlığında büyükşehirlerde belediye başkanı veya temsilcisi ve gerektiğinde büyükşehirdeki ilçe belediye başkanları veya temsilcileri, diğer illerde belediye başkanı veya temsilcisi, askerî birlik temsilcisi, yüksek öğretim kurumlarından temsilci, cumhuriyet başsavcısı veya temsilcisi, il emniyet müdürü, il özel idaresi temsilcisi, il millî eğitim müdürü, gençlik ve spor il müdürü, tarım il müdürü, sosyal hizmetler il müdürü, Türkiye iş kurumu il müdürü, çevre ve orman il müdürü, kültür ve turizm müdürü, vakıflar bölge müdürü veya il müdürü, meslek odaları temsilcileri, sendika temsilcileri, ilköğretim müfettişleri başkanı, ilköğretim, ortaöğretim ve her türdeki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını temsilen birer müdür, iki merkez müdürü ve uygun görülen diğer resmî, özel sivil toplum kuruluş temsilcilerinden oluşur.  (2) İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu, her yıl ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarından sonra eylül ve şubat aylarında toplanır. İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonlarından gelen görüş ve önerileri göz önünde bulundurarak önceki yıla ait çalışmaları değerlendirir ve ilin yıllık hayat boyu öğrenme ve halk eğitimi planlama çalışma programını hazırlar, kararlar valinin onayından sonra yürürlüğe girer. İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu kararlarından Bakanlığın yapacağı iş ve işlemleri ilgilendirenler Bakanlığa gönderilir.  (3) İl hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonunun sekretarya işleri, illerde oluşturulan Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülür. |
| **İhale komisyonu** | Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür. |
| **Muayene ve kabul komisyonu** | Muayene ve kabul komisyonu, Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Sayım kurulu** | Sayım kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Değer tespit komisyonu** | Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| **Kalite kontrol komisyonu** | Merkezde üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek üzere atölye veya laboratuvar şefi ve öğretmenlerden üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir. |
| **Okul Aile Birliği** | * Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. * Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. * Okulun bina, tesis, derslik, laboratuar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. * Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. * Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. * Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. * Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. * Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek. * Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. * Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak. |

**2.5.1 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** | **2** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **10** | **17** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **650** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı |  | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **675** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **50** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| 2 | Matematik |  | 1 | 1 |
| 3 | Türk Dili ve Edebiyatı |  | 1 | 1 |
| 4 | Tarih | 1 |  | 1 |
| 5 | İlköğretim Matematik Öğrt. | 1 |  | 1 |
| 6 | El Sanatları/ El San. |  | 1 | 1 |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| TOPLAM | |  |  | 6 |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MBPS |
|  |  |  |  |

**2.5.4. Mali Kaynaklar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 10500 | 9500 |
| 2017 | 12500 | 8000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Faaliyetin Adı** | **Yeri** |
| **2015-2016** | **Merkez Kursları Sergisi** | **15 Temmuz Meydanı** |
| **2016-2017** | **Merkez Kursları Sergisi** | **Artvin Grand Otel** |
| **2017-2018** | **Merkez Kursları Sergisi** | **Gençlik Merkezi** |

**Açılan Sergi Bilgileri (2015-2018 Yılı Verileri)**

**2.6. Çevre Analizi**

**2.6.1. PEST-e Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası  haline gelmesi,  Değişen Milli Eğitim sistemi,  Hükümet politikaları,  Uluslar arası ilişkiler. | * Ülkemizin genel ekonomik durumu, * İşgücü durumu, * Göç verilmesi, * Sanayileşme, * Ticaret-ulaşım merkezi olma, * Tarım toplumu olma, * Gelir kaynakları, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Göçle birlikte gelen nüfus azalması, * Sosyo-ekonomik farklılıklar, * İlimizin deprem kuşağında olması, * Kırsaldan gelen ailelerin kültürel uyum * problemleri, * Yaş ortalaması yüksek nüfus yapısı | * Bilişim Teknolojileri, * Teknoloji kullanımına eğilim, * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, * Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki * gelişmeler, * Medyanın etkileri, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Baraj inşaatları, * Turizm hareketliliği * Engebeli arazi yapısı | * Değişime karşı olan direnç, * İdeolojik bakış açısıyla geliştirilen ön yargılar * Yetişkinlerin sorumluluklarının fazlalılığı nedeniyle yaygın eğitim için yeterli zaman ayıramaması |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP)Eylem Planı |
| **2** | Artvin İl Gelişme Planı |
| **3** | Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |

**2.7. ARTVİN HEM GZFT (SWOT) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1-Sınıf ve laboratuarlarımızın iç donanımlarının iyi olması  2- Güçlü bir okul-aile birliğinin olması.  3- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.  4- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.  5- Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.  6- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşıp hizmet verebilmesi.  7- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanıması ve bilgilenmesi | 1- Kurumumuzun ihtiyaçlarımızı karşılayacak bir binamızın olmaması.  2- Kurumumuzda kantin olmaması.  3- Kurslar binamızın bir çok mahalleye uzak olması.  4- Yardımcı personel yetersizliği.  5- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması.  6-Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması.  7-Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması.  8-Takım çalışması olmaması.  9- Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı. |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması.  2-Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.  3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması.  4-Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması | 1- Kurslar binamızın depreme dayanıklı olmaması.  2-Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar. |

**2.8. Sorun Alanları**

**EĞİTİM**

1. Halkımızın günümüz koşullarında ihtiyaç duyduğu nitelikli eğitimi alamaması.

**İSTİMDAMA DESTEK**

1. Örgün eğitimden sonra insanımızın yeterli vasıfları kazanamamış olması

**FİZİKİ ALANLARIMIZIN YETERSİZLİĞİ**

1. Kurumun fiziki yapısı ihtiyacı karşılayamamaktadır.
2. Artan kurs talepleri için yer bulunamamaktadır.

**ALAN ARAŞTIRMALARI**

1. Kursiyerlere ulaşmak için alan araştırmalarına ayrılan zaman yetersiz kalmaktadır.
2. Yerleşim birimlerinin dağınık halde olması alan araştırmalarını kısıtlamaktadır.

**TEKNOLOJİYE UYUM**

1. Sürekli değişen ve gelişen teknolojiyi takip edebilmek için mali kaynakların yetersiz kalması.
2. İnsanımızın teknolojiyi tanıma ve kullanma düzeyinin beklentilerin altında kalması.

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1.Misyonumuz**

**Bilimsel, akılcı düşünüp, problemlerini çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayıp, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak**

1. **Vizyonumuz**

**3.2. Vizyonumuz**

**İnsanımızı dünyada ve ülkemizde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olacak şekilde daha çok geliştirmek; toplumsal ve kültürel sorunların çözümüne yardımcı olmak, kültürümüzü gelecek nesillere aktarmak.**

**3.3. Temel Değerler ve İlkeler**

**Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:**

1. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
2. Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
3. Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
4. Ekip çalışmasına önem verildiğini,
5. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
6. Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

**İLKELERİMİZ**

1. Eğitim ve öğretimde süreklilik,
2. Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkanlarının sunulması,
3. Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkanlarının sunulması,
4. Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
5. Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
6. Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
7. Gönüllülük ilkesini esas almak,
8. Çözüm üretme,
9. Önerilere açık olma,

**3.4. Temalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SA No:** | **STRATEJİK AMAÇ** | **TEMA** |
| 1 | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | HAYAT BOYU ÖĞRENME |
| 2 | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | İSTİHDAMA KATKI |
| 3 | Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | ALAN ARAŞTIRMALARI |
| 4 | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | TEKNOLOJİYE UYUM |

|  |
| --- |
| **TEMA:** HAYAT BOYU ÖĞRENME |

**Stratejik Hedef 1.1.** Açılan 343 adet açılan kurs sayısını her yıl % 3 arttırarak 2024 yılında 530 çıkarmak.

**Stratejik Amaç 1.** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** |  | Her yıl kaç köy inceleme teknik gezisi (Alan çalışması) yapıldı? | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** |  | Her yıl kaç kursiyere mesaj atıldı? | 800 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **PG** |  | Okul Aile Birliği bütçesinin her yıl yüzde kaçı ayrıldı? Ne kadarı kullanıldı? | %4 | %4 | %4 | %4 | %4 | %4 | %4 |
| **PG** |  | Derginin ulaştığı kitle sayısı ne kadar? | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam**  **(TL)** |
| Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4000 |
| Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30000 |
| 2019-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TEMA:** HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 1.2.** Personelin 2024 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 1.** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2019** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1** | Her yıl kaç personel mesleki gelişim modülünden eğitimden geçirildi? | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **1.2.2** | Her yıl kaç kişi usta öğreticisi olarak yetiştirildiği? | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam**  **(TL)** |
| Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2023 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |
| Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2019-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |

|  |
| --- |
| **TEMA:** HAYAT BOYU ÖĞRENME |

**Stratejik Hedef 1.3.** 2019 yılından 2023 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında **Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak.**

**Stratejik Amaç 1.** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1.3.1** | Her yıl kaç adet kursa kaç adet mesleki gelişim modülü eklemesi yapıldı? | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **1.3.2** | Her yıl kaç kursiyer mesleki gelişim modüllerinden faaliyet aldı? | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |

|  |
| --- |
| **TEMA:** İSTİHDAMA KATKI |

**Stratejik Hedef 2.1.** 2024 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi

**Stratejik Amaç 2.** Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1** | Her yıl kaç adet STK ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı? | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** | **2.1.2** | Her yıl kaç kursiyer STK ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı? | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| İlimiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- STK’lar | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |
| Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- STK’lar | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |

|  |
| --- |
| **TEMA:** İSTİHDAMA KATKI |

**Stratejik Amaç 2.** Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.

**Stratejik Hedef 2.2.** 2015 yılından 2017 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **2.2.1** | Her yıl kaç adet Yerel Yönetimler ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı? | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** | **2.2.2** | Her yıl kaç kursiyer Yerel Yönetimleri ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı? | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Artvin Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Artvin Belediyesi | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |
| Artvin İl Özel İdaresi eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca İl Özel İdaresine ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Artvin İl Özel İdaresi | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |

|  |
| --- |
| **TEMA:** İSTİHDAMA KATKI |

**Stratejik Amaç 2.** Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **2.3.1** | Her yıl kaç adet Resmi Kurum ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı? | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** | **2.3.2** | Her yıl kaç kursiyer Resmi kurum ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı? | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Diğer Resmi Kurumlar | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |

|  |
| --- |
| **TEMA:** ALAN ARAŞTIRMALARI |

**Stratejik Amaç 3.** Kasım 2020 – Kasım 2024 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1** | Kurs dönem başlarında görsel ve yazılı basında ne kadar yer aldınız? | 0 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** | **3.1.2** | Broşür veya bültenleri hangi kitlelere ulaştırdınız? | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| **PG** | **3.1.3** | İnternet sayfasında arama motorlarında arandığınızda kaçıncı sırada çıkıyorsunuz? | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet  alanlarının yer almasını sağlamak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2023 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacak |
| Broşür veya bülten hazırlamak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2023 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 6000 |

|  |
| --- |
| **TEMA:** ALAN ARAŞTIRMALARI |

**Stratejik Amaç 3.** Kasım 2020 – Kasım 2024 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması.

**Stratejik Hedef 3.2.** Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **3.2.1** | Toplantıya katılmayan köy muhtarının sayısı kaçtır? | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **PG** | **3.2.2** | Toplantıya katılmayan mahalle muhtarının sayısı kaçtır? | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Valilik Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında  tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Valilik (Mah. İd. Md.) | 2015-2023 |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Muhtarlar | 2015-2023 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** ALAN ARAŞTIRMALARI |

**Stratejik Hedef 3.3.** Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2015 yılından 2024 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak.

**Stratejik Amaç 3.** Kasım 2020 – Kasım 2024 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması.

**ERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **3.3.1** | Yılda kaç STK ile işbirliği yapılıyor? | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **3.3.2** | Yılda kaç STK’nın fiziki kapasitesini kullanılıyor? | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **3.3.3** | Belediye il yılda kaç eğitim faaliyeti düzenleniyor? | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.3.4** | Yılda Belediyenin kaç adet fiziki ünitesini eğitim faaliyeti olarak kullanılıyor? | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-STK’lar | 2015-2023 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Artvin Belediyesi | 2015-2023 |  |  |  |  |  |  |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Muhtarlar | 2015-2023 |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında İl Özel İdaresi ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- İl Özel İdaresi | 2015-2023 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** TEKNOLOJİYE UYUM |

**Stratejik Amaç 4.** Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **4.2.1** | Kaç sınıfta internet bağlantısı mevcuttur? | 3 | 3 | 3 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| **PG** | **4.2.2** | İnternet bağlantısı olmayan sınıf sayısı kaçtır? | 7 | 7 | 7 | 0 |  |  |  |  | 0 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Gerekli malzemenin tespitini yapmak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  |  |  |  |  |  |
| Gerekli malzemeyi temin etmek | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  | 1000 |  |  |  | 1000 |
| Donanımın kurulumunu sağlamak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  | 150 |  |  |  | 150 |

|  |
| --- |
| **TEMA:** TEKNOLOJİYE UYUM |

**Stratejik Amaç 4.** Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.2.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **4.2.1** | Kaç sınıfta projeksiyon mevcuttur? | 3 | 3 | 3 | 10 |  |  |  |  | 10 |
| **PG** | **4.2.2** | Projeksiyonu olmayan sınıf sayısı kaçtır? | 7 | 7 | 7 | 0 |  |  |  |  | 0 |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Gerekli malzemenin tespitini yapmak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  |  |  |  |  |  |
| Gerekli malzemeyi temin etmek | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 | 7000 |  |  |  |  | 7000 |
| Donanımın kurulumunu sağlamak | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** TEKNOLOJİYE UYUM |

**Stratejik Amaç 4.** Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.3.** Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanında ki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2019** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **4.3.1** | Eğitim faaliyetinden faydalanan kişi sayısı kaçtır? | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 47 |
| **PG** | **4.3.2** | Eğitim faaliyetinden faydalanmak isteyen kişi sayısı kaçtır? | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 2019 – 2023 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak. | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2015-2015 |  |  |  |  |  | Genel Bütçeden karşılanacaktır. |

**3.8. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | **1.** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | **1.1.** Açılan 343 adet açılan kurs sayısını her yıl % 3 arttırarak 2023 yılında 530 çıkarmak. | 41.500 TL |
| **1.2.** Personelin 2023 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak. |  |
| **1.3.** 2015 yılından 2023 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak. |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| İSTİHDAMA KATKI | **2.** Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | **2.1.** 2023 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi |  |
| **2.2.** 2015 yılından 2017 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. |  |
| **2.3.** Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. |  |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| ALAN ARAŞTIRMALARI | **3.** Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | **3.1.** Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak. | 6800 TL |
| **3.2.** Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak. |  |
| **3.3.** Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2015 yılından 2023 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak. |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| TEKNOLOJİYE UYUM | **4.** Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | **4.1.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması. | 1150 TL |
| **4.2.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması. | 7000 TL |
| **4.3.** Eğitim Öğrtkadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanındaki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenleme. |  |
| **TOPLAM** | | | **56450 TL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.8.1. Eylem Planları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORKİŞİ/ KUR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 1 | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | | Açılan 343 adet açılan kurs sayısını her yıl % 3 arttırarak 2023 yılında 530 çıkarmak. | Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak. | Yapılmadı | Her yıl kaç köy inceleme teknik gezisi (Alan çalışması) yapıldı?  Her yıl kaç kursiyere mesaj atıldı?  Okul Aile Birliği bütçesinin her yıl yüzde kaçı ayrıldı? Ne kadarı kullanıldı?  Derginin ulaştığı kitle sayısı ne kadar? | HEM | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. | Yapılmadı | HEM | 4000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak | Yapılmadı | HEM | 30000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak. | Her Yıl Yapılıyor | HEM | 2500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personelin 2023 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak. | Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2023 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak. | Yapılmadı | Her yıl kaç personel mesleki gelişim modülünden eğitimden geçirildi?  Her yıl kaç kişi usta öğreticisi olarak yetiştirildiği? | HEM |  | Genel  Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak. | Yapılmadı | HEM |  | Genel  Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 yılından 2023 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak. | Kurum müdürlüğü tarafında bir yazı çıkarılarak ilgili programdan sorumlu idarecinin uygun mesleklere uygun mesleki gelişim modülünün eklenmesinin sağlanması. | Yapılmadı | Her yıl kaç adet kursa kaç adet mesleki gelişim modülü eklemesi yapıldı?    Her yıl kaç kursiyer mesleki gelişim modüllerinden faaliyet aldı? | HEM |  | Genel  Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORKİŞİ/ KUR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 2 | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | 2023 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi | | İlimiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi. | Yapılmadı | Her yıl kaç adet STK ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?  Her yıl kaç kursiyer STK ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı?  Her yıl kaç adet Yerel Yönetimler ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?  Her yıl kaç kursiyer Yerel Yönetimleri ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı? | HEM.STK |  | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması. | Yapılmadı | HEM,STK |  | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 yılından 2017 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. | | Artvin Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Yapılmadı | HEM,Art.B |  | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Artvin İl Özel İdaresi eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca İl Özel İdaresine ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Yapılmadı | HEM,İÖİ |  | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. | | Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | Yapılmadı | Her yıl kaç adet Resmi Kurum ile mesleki kurs faaliyetleri yapıldı?  Her yıl kaç kursiyer Resmi kurum ile Mesleki kurs faaliyetinden faydalandı? | HEM, RK |  | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORKİŞİ/ KUR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 3 | 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak. | Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet  alanlarının yer almasını sağlamak | Yapılmadı | Kurs dönem başlarında görsel ve yazılı basında ne kadar yer aldınız?  Broşür veya bültenleri hangi kitlelere ulaştırdınız?  İnternet sayfasında arama motorlarında arandığınızda kaçıncı sırada çıkıyorsunuz? | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Broşür veya bülten hazırlamak | Yapılmadı | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak. | Valilik Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile Her yılın Haziran ayında  tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi. | Yapılmadı | Toplantıya katılmayan köy muhtarının sayısı kaçtır?  Toplantıya katılmayan mahalle muhtarının sayısı kaçtır? | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | Yapılmadı | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORKİŞİ/ KUR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 | |
| 3 | 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2015 yılından 2023 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak. | Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Yapılmadı | Yılda kaç STK ile işbirliği yapılıyor?  Yılda kaç STK’nın fiziki kapasitesini kullanılıyor?  Belediye il yılda kaç eğitim faaliyeti düzenleniyor?  Yılda Belediyenin kaç adet fiziki ünitesini eğitim faaliyeti olarak kullanılıyor? | HEM,STK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Yapılmadı | HEM,Art. B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Yapılmadı | HEM,Muh |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Her yılın Ekim-Kasım aylarında İl Özel İdaresi ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | Yapılmadı | HEM,AİÖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJIK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORKİŞİ/ KUR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2023 |
| 4 | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması. | Gerekli malzemenin tespitini yapmak | Kısmen Mevcut | Kaç sınıfta internet bağlantısı mevcuttur?  İnternet bağlantısı olmayan sınıf sayısı kaçtır? | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerekli malzemeyi temin etmek | Kısmen Mevcut | HEM | 1000 | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donanımın kurulumunu sağlamak | Kısmen Mevcut | HEM | 150 | Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması. | Gerekli malzemenin tespitini yapmak | Kısmen Mevcut | Kaç sınıfta projeksiyon mevcuttur?  Projeksiyonu olmayan sınıf sayısı kaçtır? | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerekli malzemeyi temin etmek | Kısmen Mevcut | HEM | 7000 | Genel  Bütçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donanımın kurulumunu sağlamak | Kısmen Mevcut | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanında ki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek. | 2019 – 2023 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 32 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak. | Kısmen Mevcut | Eğitim faaliyetinden faydalanan kişi sayısı kaçtır?  Eğitim faaliyetinden faydalanmak isteyen kişi sayısı kaçtır? | HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HEM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.9: Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | **1.** Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | **1.1.** Açılan 343 adet açılan kurs sayısını her yıl % 3 arttırarak 2023 yılında 530 çıkarmak. |
| **1.2.** Personelin 2023 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak. |
| **1.3.** 2015 yılından 2023 yılına kadar her kurs açılımı döneminde Mesleki kursların uygun olanlarında Mesleki Gelişim Modüllerinin eğitim programına eklenmesini sağlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| İSTİHDAMA KATKI | **2.** Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | **2.1.** 2023 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi |
| **2.2.** 2015 yılından 2017 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. |
| **2.3.** Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. |
| TEMA | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| ALAN ARAŞTIRMALARI | **3.** Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması. | **3.1.** Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak. |
| **3.2.** Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak. |
| **3.3.** Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2015 yılından 2023 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEKNOLOJİYE UYUM | **4.** Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | **4.1.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması. |
| **4.2.** 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması. |
| **4.3.** Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanındaki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek. |

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

**4.1.1 İzleme Raporları**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Artvin Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporları yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli, değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

**AÇIKLAMALAR**

Müdürlüğümüz Birimleri Stratejik Planlama gereği planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik yapılacak çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında aşağıda yer alan tabloları kullanacaktır

.

1. Her bir amaç ve bu amaca yönelik hedefler bu çerçevede yapılacak faaliyet projeler sorumlu kişi belirlenmiş olup bu doğrultuda koordineli olarak çalışma yürütülecektir.

2. Yapılacak çalışmaları zaman çizelgesi birimlerce ayrı ayrı ve koordineli olmak üzere birlikte dolduracaktır.

3. Yapılacak çalışmaların maliyetlendirilmesi birimlerce ayrı ayrı ve koordineli olmak üzere birlikte dolduracaktır.

4. Yapılacak çalışmalarda ulaşılan performans düzeyini değerlendirmeye yönelik belirlenmiş olan ölçütler birimlerce ayrı ayrı ve koordineli olarak doldurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** | 2013 – 2019 yılında açılan 343 adet açılan kurs sayısını her yıl % 3 arttırarak 2023 yılında 530 çıkarmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **1.1.1.**Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 1000 | Her yıl | Kursiyer Katılım Oranları |  |  |  |
| **1.1.2.**Daha fazla kişiye ulaşmak için basın ve yayın organlarını ve kitle iletişim araçlarını kullanmak. Cep telefonu şebekeleri ile anlaşarak sistemimizde kayıtlı bulunan kursiyerlere yeni kursları mesaj olarak çekmek. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 800 | Her yıl | Kursiyer Katılım Oranları |  |  |  |
| **1.1.3.**Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 6000 | Her yıl | Kursiyer Katılım Oranları |  |  |  |
| **1.1.4.**2019-2015 Eğitim Öğretim Yılı başında açılacak kursların dev poster halinde şehrin en işlek yerine asmak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 6000 | Her yıl | Kursiyer Katılım Oranları |  |  |  |

**4.1.2: ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte eğitim alma imkanı sağlamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.2:** | Personelin 2023 yılına kadar mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **1.2.1.**Eğitim – Öğretim sınıfındaki personelin 6 aylık periyotlar halinde 2023 yılına kadar mesleki eğitim modüllerinden eğitim almalarını sağlamak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **1.2.2.**Ücretli usta Öğretici olarak çalışacak personelin 80 saatlik Usta Öğreticilik Eğitiminden geçirilmesi, eğitimlerin her yıl eğitim – öğretim yılının Eylül – Ekim aylarında gerçekleşmesini sağlamak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1:** | 2023 yılına kadar yılda en az 2 Yerel STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **2.1.1.**İlimiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-STK’lar |  | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **2.1.2.**Tespit sonucuna göre eğitim faaliyetlerinin planlanması. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-STK’lar |  | Her yıl | Katılım Oranları-Raporlar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.2:** | 2015 yılından 2017 yılına kadar yılda en az 2 adet Yerel Yönetimleri ile (Belediye, İl Özel İdaresi) işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| * + 1. Artvin Belediyesi ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca Belediyeye ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | 2015-2017 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Artvin Belediyesi |  | Her yıl | Katılım Oranları-Raporlar |  |  |  |
| **2.2.2:** Artvin İl Özel İdaresi görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca İl Özel İdaresine ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | 2015-2017 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Artvin İl Özel İdaresi |  | Her yıl | Katılım Oranları-Raporlar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** | Günümüzde artan işsizlik probleminin azaltılması amacıyla İstihdama Destek Sağlayıcı Eğitim Programları uygulamak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.3:** | Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **2.3.1:** Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Resmi  Kurumlar | Maliyeti yok | Her yıl | Katılım Oranları-Raporlar |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3:** | Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması**.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1:** | Yerel olarak görsel ve yazılı basında planlanan faaliyetlerin tümkesimlere ulaştırılmasını sağlamak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **3.1.1:** Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Haber Sayısı |  |  |  |
| **3.1.2:** Broşür veya bülten hazırlamak | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 6000 | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3:** | Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması**.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.2:** | Tüm Mahalle ve köy muhtarları ile her yılın Temmuz Ayının son haftasında toplantı yapmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | İzleme | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **3.2.1:** Valilik Mahalli idareler müdürlüğünden resmi yazı ile her yılın Haziran ayında tüm mahalle ve köy muhtarlarına çağrı kağıdının gönderilmesi | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Valilik (Mah. İd. Md.) |  | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |
| **3.2.2:**İlgili Müdür Yardımcısı tarafından mahalle muhtarlarının ihtiyaçları doğrultusunda sunum hazırlanması | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- Muhtarlar |  | Her yıl | Materyal Miktarı – Katılım Oranları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3:** | Kasım 2019 – Kasım 2023 tarihleri arasında Alan Çalışmasının Yaygınlaştırılması**.** | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.3:** | Yerel STK ve Yerel Yönetimler ve diğer resmi kuruluşlar ile 2015 yılından 2023 yılına kadar işbirliğine gidilerek eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve fiziki kapasite kullanımı için faaliyetler yapmak. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **3.3.1.** Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK’lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-STK’lar | 400 | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **3.3.2.** Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Artvin Belediyesi |  | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **3.3.3** Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü-Muhtarlar | 400 | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **3.3.4** Her yılın Ekim-Kasım aylarında İl Özel İdaresi ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımın sağlanması. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü- İl Özel İdaresi |  | Her yıl | Katılım Oranları |  |  |  |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 4:** | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 4.1:** | 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa internet bağlantısının kurulması. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **4.1.1:** Gerekli malzemenin tespitini yapmak | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |
| **4.1.2:** Gerekli malzemeyi temin etmek | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 4000 | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |
| **4.1.3:** Donanımın kurulumunu sağlamak | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  |  | Erişim |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 4:** | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 4.2:** | 2015 yılının sonuna kadar Her Sınıfa Projeksiyon kurulması. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti (TL) | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **4.2.1:** Gerekli malzemenin tespitini yapmak | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |
| **4.2.2:** Gerekli malzemeyi temin etmek | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 2500 | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |
| **4.2.3:** Donanımın kurulumunu sağlamak | 2015 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  |  | Erişim |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARTVİN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ, FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU** | | | | | | | | |
| **TEMA-1** | **EĞİTİM ÖĞRETİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 4:** | Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 4.3:** | Eğitim Öğretim kadrosundaki personelin bilişim teknolojileri alanında ki bilgilerini güncellemek için eğitimler düzenlemek. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Faaliyet/Projeler** | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| **4.3.1:** 2019 – 2023 yılları arasında Eğitim – Öğretim Sınıfındaki personeli 6 aylık periyotluk zaman dilimi içinde 160 saatlik Bilişim kursları ile teknolojik değişimlerin aktarılmasını sağlamak. | 2015-2023 | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | Her yıl | Materyal Miktarı |  |  |  |

**EKLER**

EK 1 – KURSİYER MEMNUNİYET ANKETİ

**(Kurs sonunda uygulanacaktır)**

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaşınız** | **Cinsiyetiniz** | | **Mesleğiniz** | **Öğrenim Durumu** | | | | |
|  | **K** | **E** |  | **Okur Yazar** | **İlköğretim** | **Lise ve Dengi** | **Yüksek Öğrenim (Ön lisans, Lisans) Belirtiniz** | **Diğer(Belirtiniz)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

Evet Hayır Kısmen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Aldığınız bu eğitimin sonunda Halk Eğitimi Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu? |  |  |  |
| 1. Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinin faaliyetleri toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu? |  |  |  |
| 1. Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinde aldığınız eğitim çalışma hayatınıza katkı sağlayacak mı? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcıları tarafından dikkate alınıyor mu? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz? |  |  |  |

18-Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.

|  |
| --- |
|  |

EK 2 – KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ

**(Kurs süresinin ilk ¼’lük zaman diliminde uygulanacak)**

Halk Eğitim Merkezinin geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımlarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki kişisel bilgileri lütfen doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaşınız | Cinsiyetiniz | | Mesleğiniz | Öğrenim Durumu | | | | |
|  | K | E |  | Okur Yazar | İlköğretim | Lise ve Dengi | Yüksek Öğrenim (Ön Lisans, Lisans) Belirtiniz | Diğer (Belirtiniz) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | Evet | Kısmen | Hayır |
| 1. Halk Eğitim Merkezlerinin yürüttüğü faaliyetler hakkında bilginiz var mı? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezlerine tavsiye üzerine mi geldiniz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezlerinden alacağınız kursun beklentilerinizi karşılayacağına inanıyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezlerindeki idareci ve eğiticilerin yeterli olduklarını düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Kurum binasını ve dersliği, eğitim-öğretim için uygun buluyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Katıldığınız kurs zaman olarak şartlarınıza uygun mudur? |  |  |  |
| 1. Ders için ihtiyaç duyulan araç gereçleri yeterli buluyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önlemleri alınmış mıdır? |  |  |  |
| 1. Kuruma telefon ile müracaatınızda bir sonuç alacağınıza inanıyor musunuz? |  |  |  |
| 1. İhtiyaç duyulduğunda kurum yöneticilerine ve diğer görevlilere rahatlıkla ulaşabileceğinizi üşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Kurs merkezi yeterince temiz ve bakımlı mıdır? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezlerinin faaliyetlerini başkalarına da tavsiye etmeyi düşünür müsünüz? |  |  |  |
| 1. Merkezde açılan diğer kurslar hakkında bilginiz var mıdır? |  |  |  |
| 1. Kursa kayıt yaptırırken herhangi bir zorlukla karşılaştınız mı? |  |  |  |
| 1. Kurs bitiminde aldığınız eğitim sosyal ve ekonomik açıdan ihtiyacınızı karşılayacağını düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Merkezimizin eğitim ve öğretim alanında bilgisayar uygulamalarının yapıldığını gözlemliyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Kurs binasının merkezi bir yerde olduğuna inanıyor musunuz? |  |  |  |
| 1. İstek ve şikâyetlerin kurum yöneticilerince dikkate alınacağını düşünüyor musunuz? |  |  |  |
| 1. Halk Eğitim Merkezinin beklentilerinize uygun eğitim verdiğini düşünüyor musunuz? |  |  |  |

20) Bunların dışında eklemek istediğiniz bilgiler varsa lütfen yazınız.

Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
|  | İsmail İNAN | Kurum Müdürü |  |
|  | Uğur KARAŞAH | Müdür Yardımcısı |  |
|  | Cevat ÜNAL | Öğretmen |  |
|  | Nurhayat BİLGİN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
|  | Sevinur ATA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
|  |  |  |  |

…../…..2015

İsmail İNAN

Artvin Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürü

T.C.

ARTVİN VALİLİĞİ  
Artvin Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü

Sayı : 68862130.602.04- 29/06/2015

Konu : 2015-2023 Stratejik Planı.

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

ARTVİN

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

1. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
2. 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
3. 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planlan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Kursiyer yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliksin Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2023 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2023 yıllarını kapsayan Yalıhüyük Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İsmail İNAN  
 Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürü

EKLER :

1.Stratejik Plan

OLUR

..../…../2015

Abdulcelil KAHVECİ  
Artvin Millî Eğitim Müdürü